****

بسمه تعالی

مقام معظم رهبری(مد ظله العالی): کشور به علم احتیاج دارد اما علاوه بر علم به پنجه های کارآمد هم نیازمندیم.

معاونت آموزشی و پژوهشی

شیوه نامه اجرایی درس کارآموزی

دانشگاه ملی مهارت استان گلستان

****

**تعهدنامه کارآموزی**

**اینجانب . . . . . . . . . . . . . . دانشجوی مقطع کاردانی/ کارشناسی رشته . . . . . . . . . . . . . . . با شماره دانشجویی . . . . . . . . . . . . . که درس کارآموزی را در ترم اول / دوم سال تحصیلی . . . . . . . . . . . . . انتخاب واحد نموده ام و در تاریخ . . . . . . . . . . . . . معرفی نامه کارآموزی صادر شده است، متعهد می شوم حداکثر تا تاریخ اعلام شده توسط اداره آموزش دانشگاه، نسبت به ارائه گزارش کارآموزی به استاد مربوطه اقدام نمایم.**

**ضمنا عواقب ناشی از هر گونه تاخیر که باعث بسته شدن سامانه و عدم امکان ثبت نمره می گردد بعهده اینجانب می باشد**

**نام و نام خانوادگی دانشجو:**

**امضاء**





**جمهوری اسلامی ایران**

**وزارت علوم تحقیقات و فناوری**

**دانشگاه ملی مهارت استان گلستان**

**آموزشکده ملی مهارت کوثر گنبد**

**واحد ارتباط با صنعت**

**گزارش کارآموزی**

**نام و نام خانوادگی کارآموز: شماره دانشجویی:**

**مقطع تحصیلی: رشته تحصیلی:**

**محل کارآموزی: نام و نام خانوادگی استاد کارآموزی:**

**تاریخ شروع: تاریخ پایان:**

**اهداف کارآموزی:**

**\*آشنایی با محیط واقعی کار \*به کارگیری آموخته­های علمی \*به دست آوردن تجربه و مهارت**

**تذکر مهم:**

**دانشجوی گرامی، پس از انتخاب محل کارآموزی نسبت به تکمیل فرم کارآموزی در سامانه بوستان (فرآیندهای سیستمی، کارآموزی) اقدام نموده و پس از تایید استاد کارآموزی و در مرحله تایید اداره ارتباط با صنعت دانشگاه، معرفی نامه جهت ارائه به محل کارآموزی صادر گردیده و در سامانه بوستان (گواهی های صادره) قابل دریافت می باشد و نیازی به حضور در دفتر ارتباط با صنعت نمی باشد.**

نشانی آموزشکده ملی مهارت کوثر گنبد: کمربندی صیاد شیرازی- نرسیده به میدان بسیج

 کدپستی: 19945-49791 شماره تلفن: 33554850

 آدرس سایت: www.d-gonbad.tvu.ac.ir



**فرم شماره 1**

**فرم خلاصه اطلاعات كارآموزي**

آموزشکده ملی مهارت دختران کوثر

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگي دانشجو: | رشته تحصيلي: | شماره دانشجویی:  |
| نام محل کارآموزی: | مقطع: |
| نام سرپرست محل کارآموزی: | شماره تلفن محل کارآموزی: |
| آدرس محل کارآموزی: |

**ایام حضور در محل کارآموزی:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ایام هفته** | **شنبه** | **یکشنبه** | **دوشنبه** | **سه شنبه** | **چهارشنبه** | **پنجشنبه** |
| **اعلام حضور** |  |  |  |  |  |  |

کروکی محل کارآموزی:

امضاء دانشجو: نام و نام خانوادگی و امضاء استاد کارآموزی:

**واحد ارتباط با صنعت دانشکده/آموزشکده:**

با سلام و احترام؛

محل کارآموزی و نوع فعالیت آن مورد تائید می باشد. لطفا در خصوص ارائه معرفی نامه به آن واحد کارآموزی اقدام فرمائید.

 امضاء مدیر گروه:



**فرم شماره 2**

**فرم گزارش كار هفتگي**

نام و نام خانوادگي دانشجو: شماره دانشجويي: رشته تحصيلي:

 تاريخ شروع كارآموزي: محل كارآموزي:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ایام هفته** | **تاریخ** | **شرح گزارش روزانه** |
| شنبه |  |  |
| يكشنبه |  |  |
| دوشنبه |  |  |
| سه شنبه |  |  |
| چهارشنبه |  |  |
| پنجشنبه |  |  |
| شنبه |  |  |
| يكشنبه |  |  |
| دوشنبه |  |  |
| سه شنبه |  |  |
| چهارشنبه |  |  |
| پنجشنبه |  |  |
| شنبه |  |  |
| يكشنبه |  |  |
| دوشنبه |  |  |
| سه شنبه |  |  |
| چهارشنبه |  |  |
| پنجشنبه |  |  |
| شنبه |  |  |
| يكشنبه |  |  |
| دوشنبه |  |  |
| سه شنبه |  |  |
| چهارشنبه |  |  |
| پنجشنبه |  |  |

 امضاء كارآموز: امضاء سرپرست محل کارآموزی:

نظر استاد كارآموزي: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

امضاء استاد کارآموزی:

**فرم شماره 2**

**فرم گزارش كار هفتگي**

نام و نام خانوادگي دانشجو: شماره دانشجويي: رشته تحصيلي:

 تاريخ شروع كارآموزي: محل كارآموزي:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ایام هفته** | **تاریخ** | **شرح گزارش روزانه** |
| شنبه |  |  |
| يكشنبه |  |  |
| دوشنبه |  |  |
| سه شنبه |  |  |
| چهارشنبه |  |  |
| پنجشنبه |  |  |
| شنبه |  |  |
| يكشنبه |  |  |
| دوشنبه |  |  |
| سه شنبه |  |  |
| چهارشنبه |  |  |
| پنجشنبه |  |  |
| شنبه |  |  |
| يكشنبه |  |  |
| دوشنبه |  |  |
| سه شنبه |  |  |
| چهارشنبه |  |  |
| پنجشنبه |  |  |
| شنبه |  |  |
| يكشنبه |  |  |
| دوشنبه |  |  |
| سه شنبه |  |  |
| چهارشنبه |  |  |
| پنجشنبه |  |  |

 امضاء كارآموز: امضاء سرپرست محل کارآموزی:

نظر استاد كارآموزي: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

امضاء استاد کارآموزی:



**فرم شماره 3**

**گزارش ارزیابی استاد كارآموزي**

نام و نام خانوادگي استاد کارآموزی: آموزشکده ملی مهارت کوثر گنبد

تاريخ شروع كارآموزي: تاريخ پایان كارآموزي:

تاريخ گزارش: تاريخ بازديد:

نام و نام خانوادگي كارآموز : شماره دانشجويي:

رشته تحصيلي: نام و مشخصات محل کارآموزی:

آدرس محل كارآموزي:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نظر استاد كارآموزي** | **حداکثر امتیاز** | **نمره**  |
| 1 | محل کارآموزی: آموزشکده ها/ دانشکده ها، پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و شهرکهای صنعتی، کارخانجات، شرکتها، سازمانها و ارگانهای دولتی (1)، شرکت های متفرقه (5/0) | 1 |  |
| 2 | گزارش نهایی کارآموزی(5)**:**رعایت نکات تدوین گزارش کارآموزی منطبق بر شیوه ارائه مطالب علمی و فنی(1) لوح فشرده متناسب با فرمت خواسته شده(1)، مرتبط بودن موضوع کارآموزی با رشته تحصیلی(5/.) به روز بودن مطالب ذکر شده در گزارش(5/.)، ارائه هرگونه طرح نوآورانه و ابتکاری در محل کارآموزی(1)، قابلیت پیاده سازی و اجرای روشهای تحقیقاتی که منجر به بهبود کیفیت و افزایش کمیت محصول و کاهش هزینه ها گردد(1)  | 5 |  |
| 3 | دفاعیه دانشجوی کارآموزی و ميزان آمادگی پاسخگویی به سئوالات استاد در انتقال دانش و مهارت فراگرفته در محیط (5/2) | 5/2 |  |
| 4 | پوشش لباس کار، آراستگی و حفظ شئونات در محیط کار (1) | 1 |  |
| 5 | گزارش کارآموزی در حد عالی و مفید جهت آرشیو در کتابخانه (5/1) | 5/1 |  |
| 6 | انضباط ورود خروج محل کارآموزی (1) | 1 |  |
| 8 | جمع  | 12 |  |

|  |
| --- |
| **ارزيابي گزارش از 12 نمره** |
| نمره به حروف | نمره به عدد |
|  |  |

 **امضاء استاد كارآموزي**

**فرم شماره 4**



**گزارش ارزیابی سرپرست كارآموزي**

نام و نام خانوادگي كارآموز: ............................................... آموزشکده ملی مهارت کوثر گنبد

نام سرپرست كارآموزی : ............................................ گزارش از تاريخ .................................. لغايت ...............................

نام محل کارآموزی: .................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | عناوين | ضعيف(25/0) | متوسط(5/0) | خوب(75/0) | عالي(1) |
| 1 | رعايت نظم و انضباط کاری، ورود و خروج به موقع، در محل كارآموزي |  |  |  |  |
| 2 | ميزان علاقه به همكاري با ديگران (مشارکت درکارهاي گروهي) |  |  |  |  |
| 3 | رعايت ادب واحترام درگفتاروکردار |  |  |  |  |
| 4 | ميزان اثرگذاری و ارائه طرح و ایده در جهت بهبود كار |  |  |  |  |
| 5 | میزان به­کارگيري دانش فنّي خود در انجام کار و علاقمندی به فراگيري نکات فنی و تجربی |  |  |  |  |
| 6 | همکاري با سرپرست، پيگيري وظايف و ميزان پشتكار |  |  |  |  |
| 7 | مديريت بر زمان در اختيار و دقت در انجام کارهاي محوله |  |  |  |  |
| 8 | دارا بودن اخلاق حرفه‌اي و مسئوليت‌پذيري، استفاده بهینه از مواد اولیه و نگهداري ابزار کار، رعايت نکات ايمني و بهداشت در محیط کار و...) |  |  |  |  |
| جمع امتیازات |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ارزيابي گزارش از 8 نمره** |
| نمره به حروف | نمره به عدد |
|  |  |

تعداد روزهاي غيبت: موجه ............ غيرموجه ...........

پيشنهادهای سرپرست كارآموزی جهت بهبود روند كارآموزي و ایجاد ارتباط موثر دانشگاه با صنعت : **..........................................**

**................................................................................................................................................................................................**

**................................................................................................................................................................................................**

**................................................................................................................................................................................................**

**................................................................................................................................................................................................**

 **امضاي سرپرست محل كارآموزی**



**فرم شماره 5**

باسمه تعالی

**از: شرکت/سازمان.....................................**

**به: واحد ارتباط با صنعت آموزشکده ملی مهارت کوثر گنبد**

**موضوع: گواهی پایان دوره کارآموزی**

**با سلام و احترام،**

عطف به نامه شماره .................... به تاریخ........................... در خصوص کارآموزی دانشجو.............................. به شماره دانشجویی ............................. رشته تحصیلی............................ به اطلاع می رساند، نامبرده از تاریخ .............................. لغایت ............................ دوره کارآموزی خود را به پایان رسانده است.

ضمنا گواهی می گردد بازدید استاد محترم کارآموزی از واحد کارآموزی در تاریخ های ذیل صورت گرفته است.

1. روز .................... تاریخ ....................... ساعت ..............
2. روز .................... تاریخ ....................... ساعت ..............
3. روز .................... تاریخ ....................... ساعت ..............

**نام و نام خانوادگی سرپرست محل کارآموزی نام و نام خانوادگی استاد كارآموزي**

**امضاء امضاء**

باسمه تعالی



**فرم شماره 6**

**ارزيابي نهايي كارآموزي**

**از: واحد ارتباط با صنعت**

**به: اداره آموزش**

با سلام بدينوسيله تاييد مي­گردد دانشجو با مشخصات ذیل بر اساس ضوابط و مقررات، درس کارآموزي خود را در تاریخ ............................ با موفقيت به پايان رسانده است.

نام و نام‌خانوادگي كارآموز: شماره دانشجويي:

رشته تحصيلي: تاريخ شروع كارآموزي: تاريخ پایان كارآموزي:

محل كارآموزي:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رديف** | **عوامل ارزيابي** | **نمره از 20** |
| 1 | جمع نظرات استاد كارآموزي (نمره از 12)  |  |
| 2 | جمع نظرات سرپرست محل كارآموزي (نمره از 8) |  |
| جمع نمره­ نهايي کارآموز |  |

**لطفاً جمع نمره­ نهايي کارآموز بدون خدشه و بدون لاک گرفتگي ثبت و امضاء گردد.**

|  |
| --- |
| **ارزيابي نهايي** |
| **نمره‌ به حروف** |  |
| **نمره ‌به عدد** |  |

 **نام و نام خانوادگي استاد كارآموزي: نام و نام خانوادگي مدیرگروه/ مدیر ارتباط با صنعت:**

 **امضاء امضاء**

****

**نکات مهم در رابطه با فرآیند اجرای دوره کارآموزی**

1. دانشجوی درس کارآموزی پس از انتخاب واحد از طریق چت بوستان با استاد مربوطه جهت مراحل فرآیند کارآموزی ارتباط برقرار کند.
2. چاپ دفترچه کارآموزی از سایت دانشگاه یا مرکز انتشارات دانشگاه و تکمیل فرم درخواست شروع دوره کارآموزی در سامانه بوستان (فرآیند سیستمی، کارآموزی)
3. تایید فرم کارآموزی به ترتیب توسط استاد و دفتر ارتباط با صنعت در سامانه بوستان
4. دریافت معرفی نامه جهت ارائه به محل کارآموزی در سامانه بوستان (فرآیند های سیستمی، گواهی های صادره)
5. هماهنگی با استاد کارآموزی و سرپرست در طول دوره کارآموزی و تکمیل نمودن فرم های کارآموزی در قالب قوانین و مقررات کارآموزی
6. تنظیم گزارش کارآموزی با صلاحدید استاد در قالب Word-Powerpoint- Pdf
7. مهر و امضا توسط سرپرست کارآموزی بر روی تاریخ، روز و ساعت بازدیدهای دوره های استاد از محل کارآموزی
8. دانشجو در هر دو مرحله بازدید استاد از محل کارآموزی بایستی حضور داشته باشد. در غیر اینصورت غیبت غیر موجه بیش از یکبار در طول دوره به منزله نمره صفر تلقی خواهد شد و تجدید دوره خواهد شد.
9. تنظیم و تکمیل فرم ارزیابی (فرم شماره 4) و نامه مربوط به پایان دوره کارآموزی (فرم شماره5) توسط سرپرست کارآموزی و یا مدیرعامل محل کارآموزی با مهر و امضا
10. ارائه دفترچه تکمیل شده به همراه گزارش کامل کارآموزی به استاد مربوطه
11. تنظیم و تکمیل فرم ارزیابی (فرم شماره3) و درج نمره نهایی( فرم شماره6) توسط استاد
12. ارائه دفترچه تکمیل شده به همراه گزارش کار به دفتر ارتباط با صنعت دانشکده
13. به منظور شروع دوره کارآموزی و بعد از ارتباط با استاد مربوطه (از طریق گفتگو بوستان)، اخذ معرفی نامه دانشگاه به صنعت در سامانه بوستان توسط دانشجو الزامی است و در صورت عدم اخذ معرفی نامه دانشجو تجدید دوره خواهد شد.
14. کارآموزی به ازاء هر روز حداکثر 8 ساعت مورد پذیرش و قابل محاسبه است.
15. دانشجویان متقاضی در ادارات برق -آب و فاضلاب و سازمانهای که با سامانه ملی کارآموزی https://karamouz.irost.ir علاوه بر سامانه بوستان ارتباط دارند پس از تکمیل سامانه ملی کارآموزی جهت تاییدیه و معرفی نامه به واحد ارتباط با صنعت مراجعه فرمایند.

تمامی دانشجویان در طول دوره کارآموزی مشمول بیمه حوادث دانشجویی می باشند.