



## بسمه تعالی

مقام معظم رهبری (مد ظله العالی): کشور به علم احتیاج دارد اما علاوه بر علم به پنجه های کارآمد هم نیازمندیم.

## معاونت آموزشی و پژوهشی

**شیوه نامه اجرایی درس کارآموزی**

**دانشگاه ملی مهارت استان گلستان**



## تعهدنامه کارآموزی

اینجانب ..... دانشجوی مقطع کاردانی / کارشناسی رشته ..... با شماره دانشجویی ..... که درس کارآموزی را در ترم اول / دوم سال تحصیلی ..... انتخاب واحد نموده ام و در تاریخ ..... معرفی نامه کارآموزی صادر شده است، متعهد می شوم حداکثر تا تاریخ اعلام شده توسط اداره آموزش دانشگاه، نسبت به ارائه گزارش کارآموزی به استاد مربوطه اقدام نمایم.

**ضمناً عواقب ناشی از هر گونه تاخیر که باعث بسته شدن سامانه و عدم امکان ثبت نمره می گردد بعهدہ اینجانب می باشد**

نام و نام خانوادگی دانشجو:

امضاء



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم تحقیقات و فناوری  
دانشگاه ملی مهارت استان گلستان  
آموزشکده ملی مهارت کوثر گنبد  
واحد ارتباط با صنعت

## گزارش کارآموزی

نام و نام خانوادگی کارآموز:

شماره دانشجویی:

مقطع تحصیلی:

رشته تحصیلی:

محل کارآموزی:

نام و نام خانوادگی استاد کارآموزی:

تاریخ شروع:

تاریخ پایان:

اهداف کارآموزی:

\*به دست آوردن تجربه و مهارت

\*به کارگیری آموخته‌های علمی

\*آشنایی با محیط واقعی کار

تذکر مهم:

دانشجوی گرامی، پس از انتخاب محل کارآموزی نسبت به تکمیل فرم کارآموزی در سامانه بوستان (فرآیندهای سیستمی، کارآموزی) اقدام نموده و پس از تایید استاد کارآموزی و در مرحله تایید اداره ارتباط با صنعت دانشگاه، معرفی نامه جهت ارائه به محل کارآموزی صادر گردیده و در سامانه بوستان (گواهی های صادره) قابل دریافت می باشد و نیازی به حضور در دفتر ارتباط با صنعت نمی باشد.

نشانی آموزشکده ملی مهارت کوثر گنبد: کمربندی صیاد شیرازی- نرسیده به میدان بسیج

کدپستی: ۴۹۷۹۱-۱۹۹۴۵ شماره تلفن: ۳۳۵۵۴۸۵۰

آدرس سایت: [www.d-gonbad.tvu.ac.ir](http://www.d-gonbad.tvu.ac.ir)



فرم شماره ۱

## فرم خلاصه اطلاعات کارآموزی

آموزشکده ملی مهارت دختران کوثر

نام و نام خانوادگی دانشجو:	رشته تحصیلی:	شماره دانشجویی:
نام محل کارآموزی:	مقطع:	
نام سرپرست محل کارآموزی:	شماره تلفن محل کارآموزی:	
آدرس محل کارآموزی:		

ایام حضور در محل کارآموزی:

ایام هفته	شنبه	یکشنبه	دوشنبه	سه شنبه	چهارشنبه	پنجشنبه
اعلام حضور						

کروکی محل کارآموزی:

نام و نام خانوادگی و امضاء استاد کارآموزی:

امضاء دانشجو:

واحد ارتباط با صنعت دانشکده/آموزشکده:

با سلام و احترام؛

محل کارآموزی و نوع فعالیت آن مورد تأیید می باشد. لطفا در خصوص ارائه معرفی نامه به آن واحد کارآموزی اقدام فرمائید.

امضاء مدیر گروه:



فرم شماره ۲

## فرم گزارش کار هفتگی

نام و نام خانوادگی دانشجو:

شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی:

تاریخ شروع کارآموزی:

محل کارآموزی:

شرح گزارش روزانه	تاریخ	ایام هفته
		شنبه
		یکشنبه
		دوشنبه
		سه شنبه
		چهارشنبه
		پنجشنبه
		شنبه
		یکشنبه
		دوشنبه
		سه شنبه
		چهارشنبه
		پنجشنبه
		شنبه
		یکشنبه
		دوشنبه
		سه شنبه
		چهارشنبه
		پنجشنبه
		شنبه
		یکشنبه
		دوشنبه
		سه شنبه
		چهارشنبه
		پنجشنبه

امضاء سرپرست محل کارآموزی:

امضاء کارآموز:

..... نظر استاد کارآموزی:

امضاء استاد کارآموزی:

## فرم گزارش کار هفتگی

نام و نام خانوادگی دانشجو:

شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی:

تاریخ شروع کارآموزی:

محل کارآموزی:

ایام هفته	تاریخ	شرح گزارش روزانه
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه شنبه		
چهارشنبه		
پنجشنبه		
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه شنبه		
چهارشنبه		
پنجشنبه		
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه شنبه		
چهارشنبه		
پنجشنبه		
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه شنبه		
چهارشنبه		
پنجشنبه		

امضاء کارآموز:

امضاء سرپرست محل کارآموزی:

نظر استاد کارآموزی: .....

امضاء استاد کارآموزی:



## گزارش ارزیابی استاد کارآموزی

نام و نام خانوادگی استاد کارآموزی: آموزشکده ملی مهارت کوثر گنبد  
 تاریخ شروع کارآموزی: تاریخ پایان کارآموزی:  
 تاریخ گزارش: تاریخ بازدید:  
 نام و نام خانوادگی کارآموز: شماره دانشجویی:  
 رشته تحصیلی: نام و مشخصات محل کارآموزی:  
 آدرس محل کارآموزی:

ردیف	نظر استاد کارآموزی	حداکثر امتیاز	نمره
۱	محل کارآموزی: آموزشکده ها/ دانشکده ها، پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و شهرکهای صنعتی، کارخانجات، شرکتهای، سازمانها و ارگانهای دولتی (۱)، شرکت های متفرقه (۵/۰)	۱	
۲	گزارش نهایی کارآموزی(۵): رعایت نکات تدوین گزارش کارآموزی منطبق بر شیوه ارائه مطالب علمی و فنی(۱) لوح فشرده متناسب با فرمت خواسته شده(۱)، مرتبط بودن موضوع کارآموزی با رشته تحصیلی(۵/۱) به روز بودن مطالب ذکر شده در گزارش(۵/۱)، ارائه هرگونه طرح نوآورانه و ابتکاری در محل کارآموزی(۱)، قابلیت پیاده سازی و اجرای روشهای تحقیقاتی که منجر به بهبود کیفیت و افزایش کمیت محصول و کاهش هزینه ها گردد(۱)	۵	
۳	دفاعیه دانشجوی کارآموزی و میزان آمادگی پاسخگویی به سئوالات استاد در انتقال دانش و مهارت فراگرفته در محیط (۵/۲)	۲/۵	
۴	پوشش لباس کار، آراستگی و حفظ شئونات در محیط کار (۱)	۱	
۵	گزارش کارآموزی در حد عالی و مفید جهت آرشو در کتابخانه (۱/۵)	۱/۵	
۶	انضباط ورود خروج محل کارآموزی (۱)	۱	
۸	جمع	۱۲	

ارزیابی گزارش از ۱۲ نمره	
نمره به حروف	نمره به عدد

امضاء استاد کارآموزی



### گزارش ارزیابی سرپرست کارآموزی

نام و نام خانوادگی کارآموز: ..... آموزشکده ملی مهارت کوثر گنبد

نام سرپرست کارآموزی: ..... گزارش از تاریخ ..... لغایت .....

نام محل کارآموزی: .....

ردیف	عناوین	ضعیف (۰/۲۵)	متوسط (۰/۵)	خوب (۰/۷۵)	عالی (۱)
۱	رعایت نظم و انضباط کاری، ورود و خروج به موقع، در محل کارآموزی				
۲	میزان علاقه به همکاری با دیگران (مشارکت در کارهای گروهی)				
۳	رعایت ادب و احترام در گفتار و کردار				
۴	میزان اثرگذاری و ارائه طرح و ایده در جهت بهبود کار				
۵	میزان به‌کارگیری دانش فنی خود در انجام کار و علاقمندی به فراگیری نکات فنی و تجربی				
۶	همکاری با سرپرست، پیگیری وظایف و میزان پشتکار				
۷	مدیریت بر زمان در اختیار و دقت در انجام کارهای محوله				
۸	دارا بودن اخلاق حرفه‌ای و مسئولیت‌پذیری، استفاده بهینه از مواد اولیه و نگهداری ابزار کار، رعایت نکات ایمنی و بهداشت در محیط کار و...				
	جمع امتیازات				

ارزیابی گزارش از ۸ نمره	
نمره به حروف	نمره به عدد

تعداد روزهای غیبت: موجه ..... غیرموجه .....

پیشنهادهای سرپرست کارآموزی جهت بهبود روند کارآموزی و ایجاد ارتباط موثر دانشگاه با صنعت: .....

.....

.....

.....

.....

امضای سرپرست محل کارآموزی





باسمه تعالی

از: شرکت/سازمان.....

به: واحد ارتباط با صنعت آموزشکده ملی مهارت کوثر گنبد

موضوع: گواهی پایان دوره کارآموزی

با سلام و احترام،

عطف به نامه شماره ..... به تاریخ..... در خصوص کارآموزی دانشجو..... به شماره

دانشجویی ..... رشته تحصیلی..... به اطلاع می رساند، نامبرده از تاریخ ..... لغایت

..... دوره کارآموزی خود را به پایان رسانده است.

ضمناً گواهی می گردد بازدید استاد محترم کارآموزی از واحد کارآموزی در تاریخ های ذیل صورت گرفته است.

۱- روز ..... تاریخ ..... ساعت .....

۲- روز ..... تاریخ ..... ساعت .....

۳- روز ..... تاریخ ..... ساعت .....

نام و نام خانوادگی استاد کارآموزی

نام و نام خانوادگی سرپرست محل کارآموزی

امضاء

امضاء



ارزیابی نهایی کارآموزی

از: واحد ارتباط با صنعت

به: اداره آموزش

با سلام بدینوسیله تایید می‌گردد دانشجو با مشخصات ذیل بر اساس ضوابط و مقررات، درس کارآموزی خود را در تاریخ ..... با موفقیت به پایان رسانده است.

نام و نام خانوادگی کارآموز:

شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی:

تاریخ شروع کارآموزی:

تاریخ پایان کارآموزی:

محل کارآموزی:

ردیف	عوامل ارزیابی	نمره از ۲۰
۱	جمع نظرات استاد کارآموزی (نمره از ۱۲)	
۲	جمع نظرات سرپرست محل کارآموزی (نمره از ۸)	
	جمع نمره نهایی کارآموز	

**لطفاً جمع نمره نهایی کارآموز بدون خدشه و بدون لاک گرفتگی ثبت و امضاء گردد.**

ارزیابی نهایی	
	نمره به حروف
	نمره به عدد

نام و نام خانوادگی استاد کارآموزی:

نام و نام خانوادگی مدیر گروه / مدیر ارتباط با صنعت:

امضاء

امضاء



## نکات مهم در رابطه با فرآیند اجرای دوره کارآموزی

- ۱- دانشجوی درس کارآموزی پس از انتخاب واحد از طریق چت بوستان با استاد مربوطه جهت مراحل فرآیند کارآموزی ارتباط برقرار کند.
- ۲- چاپ دفترچه کارآموزی از سایت دانشگاه یا مرکز انتشارات دانشگاه و تکمیل فرم درخواست شروع دوره کارآموزی در سامانه بوستان (فرآیند سیستمی، کارآموزی)
- ۳- تایید فرم کارآموزی به ترتیب توسط استاد و دفتر ارتباط با صنعت در سامانه بوستان
- ۴- دریافت معرفی نامه جهت ارائه به محل کارآموزی در سامانه بوستان (فرآیند های سیستمی، گواهی های صادره)
- ۵- هماهنگی با استاد کارآموزی و سرپرست در طول دوره کارآموزی و تکمیل نمودن فرم های کارآموزی در قالب قوانین و مقررات کارآموزی
- ۶- تنظیم گزارش کارآموزی با صلاحدید استاد در قالب Word-Powerpoint- Pdf
- ۷- مهر و امضا توسط سرپرست کارآموزی بر روی تاریخ، روز و ساعت بازدیدهای دوره های استاد از محل کارآموزی
- ۸- دانشجو در هر دو مرحله بازدید استاد از محل کارآموزی بایستی حضور داشته باشد. در غیر اینصورت غیبت غیر موجه بیش از یکبار در طول دوره به منزله نمره صفر تلقی خواهد شد و تجدید دوره خواهد شد.
- ۹- تنظیم و تکمیل فرم ارزیابی (فرم شماره ۴) و نامه مربوط به پایان دوره کارآموزی (فرم شماره ۵) توسط سرپرست کارآموزی و یا مدیرعامل محل کارآموزی با مهر و امضا
- ۱۰- ارائه دفترچه تکمیل شده به همراه گزارش کامل کارآموزی به استاد مربوطه
- ۱۱- تنظیم و تکمیل فرم ارزیابی (فرم شماره ۳) و درج نمره نهایی (فرم شماره ۶) توسط استاد
- ۱۲- ارائه دفترچه تکمیل شده به همراه گزارش کار به دفتر ارتباط با صنعت دانشکده
- ۱۳- به منظور شروع دوره کارآموزی و بعد از ارتباط با استاد مربوطه (از طریق گفتگو بوستان)، اخذ معرفی نامه دانشگاه به صنعت در سامانه بوستان توسط دانشجو الزامی است و در صورت عدم اخذ معرفی نامه دانشجو تجدید دوره خواهد شد.
- ۱۴- کارآموزی به ازاء هر روز حداکثر ۸ ساعت مورد پذیرش و قابل محاسبه است.
- ۱۵- دانشجویان متقاضی در ادارات برق - آب و فاضلاب و سازمانهای که با سامانه ملی کارآموزی <https://karamouz.irost.ir> علاوه بر سامانه بوستان ارتباط دارند پس از تکمیل سامانه ملی کارآموزی جهت تاییدیه و معرفی نامه به واحد ارتباط با صنعت مراجعه فرمایند.

**تمامی دانشجویان در طول دوره کارآموزی مشمول بیمه حوادث دانشجویی می باشند.**